Утверждаю

Директор БПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Грибовский

**Паспорт кабинета № 22**

**Информатики и вычислительной техники**

**1.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мазер Юлия Владимировна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом)*

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_48\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Площадь кабинета)*

**3.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Число посадочных мест)*

**4. Занятость кабинета на 1(2) семестр**

|  |  |
| --- | --- |
| Пары  | **Время работы** |
| Понедельник  | Вторник | Среда  | Четверг  | Пятница  | Суббота  |
| Препод/группа | Препод/группа | Препод/группа | Препод/группа | Препод/группа | Препод/группа |
| 1 с. | 2 с. | 1 с. | 2 с. | 1 с. | 2 с. | 1 с. | 2 с. | 1 с. | 2 с. | 1с. | 2с. |
| 1. | 21 |  | 41 |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |
| 2. |  |  | 104 |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |
| 3. |  |  | 31 |  |  |  |  |  | 41 |  | 12 |  |
| 4. | 41 |  | 31 |  |  |  |  |  | 41 |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Расписание проведения индивидуальных занятий в кабинете**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИОПреподава-теля  | **Время работы** |
| Понедельник  | Вторник  | Среда  | Четверг  | Пятница  | Суббота  |
| 1с. | 2с. | 1с. | 2с. | 1с. | 2с. | 1с. | 2с. | 1с. | 2с. | 1с. | 2с. |
| Мазер Ю.В. | 15.30-16.30 |  |  |  |  |  |  |  |  | 15.30-16.30 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Отметка о содержании работы кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание кабинета** | Информатика и ИКТ в проф. деятельности | МДК Информатика с методикой преподавания |
| 1. | Выписка из учебного плана | + | + |
| 2. | Рабочая программа | + | + |
| 3. | Комплект календарно-тематических планов | + | + |
| 4. | Комплект учебно-методического материала по производственному обучению | + | + |
| 5. | Комплект учебно- методического материала по учебно-исследовательской деятельности | + | + |
| 6. | Комплект контролирующих оценочных средств | + | + |
| 7. | Методические рекомендации |  |  |
| - конспекты лекций | + | + |
| -сборники семинарских занятий | + |  |
| - практические работы | + | + |
|  | -задания для самостоятельной работы | + | + |
| 8. | Комплект для внеклассных работ по предмету | + |  |
| 9. | Инструкция по безопасности жизнедеятельности | + | + |

**7. Учебно-методическая и справочная литература (не старше 5 лет)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид учебной литературы** | **Автор, наименование, кем выдано, год издания** | **Отметка о наличии, количестве** | **Примечания** |
| 1. | Учебник | Е.А.КолмыковаИ.А.КумсковаИнформатика,2014 | 5 |  |
| 2. | Учебник | Л.Л.Босова Информатика и ИКТ БИНОМ, 2012 | 5 |  |
| 3. | Учебник | И.Г.Захарова Информационные технологии в образовании, Академия, 2012 | 1 |  |
| 4. | Учебник | А.В..Могилёв Информатика,2015 |  | В электронном виде |

**8. Методические пособия, дидактический материал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид** | **Наименование** | **Количество** | **Примечание** |
| 1. | Сборник тестов | Сборник тестов по информатике и ИКТ в профессиональной деятельности | 1 |  |
| 2. | Методическое пособие  | Системы счисления | 1 |  |
| 3. | Методическая разработка | Табличный процессор «MS Excel» | 1 |  |
|  |  |  |  |  |

**9. Технические средства обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид** | **Наименование** | **Количество** | **Примечание** |
| 1 |  | Мультимедийный проектор Epson | 1 |  |
| 2 |  | Сканер Samsung | 1 |  |
| 3 |  | Интерактивная доска StarBoard | 1 |  |
| 4 |  | Компьютеры | 10 |  |
| 5 |  | Мультимедийный экран | 1 |  |

**10. Учебно-методические комплекты по разделам и темам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование разделов, тем** | **Примечания**  |
| 1. | Теоретико-прикладные аспектыинформатики и ИКТ. Текстовый процессор Microsoft Word. |  |
| 2. | Теоретико-прикладные аспектыинформатики и ИКТ. Табличный процессор Microsoft Excel. |  |
| 3. | Теоретико-прикладные аспектыинформатики и ИКТ. Система управления базами данных Microsoft Access. |  |

**11. Комплект контрольно-оценочных средств по разделам и темам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид** | **Раздел, тема** | **Количество** | **Примечание** |
| 1. | тестирование | Теоретико-прикладные аспектыинформатики и ИКТ. Программное обеспечение ПК. | 10 |  |
| 2. | тестирование  | Теоретико-прикладные аспектыинформатики и ИКТ. Текстовый процессор Microsoft Word. | 10 |  |
| 3. | тестирование  | Теоретико-прикладные аспектыинформатики и ИКТ. Табличныйпроцессор Microsoft Excel. | 10 |  |
| 4. | тестирование | Теоретико-прикладные аспектыинформатики и ИКТ. Система управления базами данных Microsoft Access. | 10 |  |
| 5. | тестирование | Теоретико-прикладные аспектыинформатики и ИКТ. Технология создания и обработки графической информации. Виды компьютернойграфики. | 10 |  |
| 6. | тестирование | Использование средств ИКТ в профессиональной деятельност.Сетевые технологии обработки информации и защита информации. | 10 |  |

**12. Оборудование кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование имущества** | **Примечания**  |
| 1 | Стол компьютерный(учительский) |  |
| 2 | Столы компьютерные (10 шт.) |  |
| 3 | Кресла компьютерные (10 шт.) |  |
| 3 | Парты (7 шт.) |  |
| 4 | Стулья (20 шт.) |  |
| 5 | Жалюзи |  |

**13. План работы кабинета № 22 \_ 2016\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_2017\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Что планируется сделать** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
| **1. Организационная деятельность** |
| 1 | Контроль за сохранностью мебели и оборудования | в течение года |  |
| 2. | Контроль за соблюдением правил ТБ | в течение года |  |
| 3. | Итоги по группам за 1 семестр | в конце 1 семестра |  |
| 4. | Корректировка плана работы кабинета |  |  |
| **2. Учебно-методическая деятельность** |
| 1. | Составление календарно-тематических планов | сентябрь |  |
| 2 | Добавить варианты в проверочные, контрольные и практические работы.Дисциплина математика, тема «элементы теории множеств», проверочные, контрольные работы.Дисциплина «Информатика и ИКТ в проф. деятельности» практические работы в текстовом редакторе MSWord, контрольные работы по теме «Аппаратное и программное обеспечение», «Текстовый процессор MS Word».МДК Информатика с методикой преподавания, практические работы по различным темам. | до 1 декабря |  |
| 3. | Завести электронные папки для отдельных тем с доп. материалом в соответствии с учебной программой (для МДК Информатика с методикой преподавания) | до 1 декабря |  |
| 4. | Подготовить контролирующие тесты по теме «Алгоритмы» для МДК Информатика с методикой преподавания. | до 1 декабря |  |
| 5. | Разработка обязательных и текущих контрольных работ по математике, информатике. | в течение года |  |
| 6. | Контроль за успеваемостью по дисциплине | в течение года |  |
| 7.  | Дополнительные занятия, консультации | в течение года |  |
| **3. Соблюдение санитарных норм и техники безопасности**  |
| 1 | Генеральная уборка в кабинете | 1р в месяц |  |
| 2 | Организация дежурств в кабинете | в течение года |  |
| 3 | Контроль за качеством дежурств в кабинете | в течение года |  |
| 4 | Контроль за соблюдением правил техники безопасности | в течение года |  |